



Утверждено
ООО «Диамед»
от 01.02.2022г.
Директор
И.Н. Калашников

Правила внутреннего распорядка для потребителей платных медицинских услуг в клинике ООО «Диамед»

Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг разработаны в соответствии с гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (Постановление Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006), Основами Законодательства РФ о охране здоровья граждан, а также другими законами и законодательными актами РФ. Правила определяют нормы проведения пациентов и Посетителей в медицинской клинике ООО «Диамед»(далее - Клиника) при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи граждан при посещении ими Клиники, а также работников Клиники.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 ООО «Диамед»(далее Клиника) оказывает помощь гражданам согласно лицензии № № ЛО-63-01-004514 от 06.02.2018г.бессрочная, выданная выдана Министерством здравоохранения Самарской области г. Самара, ул. Ленинская, 73, 443020, тел. +7 (846) 332-10-73.
- 1.2 Лечащими врачами, то есть врачами, оказывающими медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в Клинике, являются врачи различных специальностей. Лечащий врач назначается на основании устного заявления пациента. Лечащий врач организует квалифицированное обследование и лечение пациента, в необходимых случаях направляет на диагностику и консультацию к врачам других специальностей.
- 1.3 С целью обеспечения безопасных условий труда, защиты от возможных посягательств на жизнь, здоровье и имущество, пресечение возможных противоправных действий в помещениях Клиники ведется видеонаблюдение.

2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Медицинская клиника ООО «Диамед» работает:
 - Понедельник с 08:00 до 20:00
 - Вторник с 08:00 до 20:00
 - Среда с 08:00 до 20:00
 - Четверг с 08:00 до 20:00
 - Пятница с 08:00 до 20:00
 - Суббота с 08:00 до 16:00
 - Воскресенье с 08:00 до 16:00
- 2.2 Прием врачей осуществляется по скользящему графику утвержденному главным врачом. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается на стойке администратора и сайте клиники.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В КЛИНИКУ

- 3.1 Запись пациента на амбулаторный прием к врачу осуществляется у администратора или в мобильном приложении «Клиника Онлайн», «Диамед Кинель» со слов и согласия на обработку персона при записи с самостоятельно с помощью электронных устройств.

- 3.2 Пациенты по неотложным состояниям (болевой синдром) также принимаются при обязательном предъявлении документов, пациенты также могут быть направлены в ближайший стационар для оказания помощи.
- 3.3 Прием врачей-специалистов, на диагностический исследования осуществляется по предварительной записи или в день обращения с учетом наличия свободного времени у врача.
- 3.4 При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городскую больницу, в дневной стационар.
- 3.5 Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на прием в назначенный день считается нарушением правил внутреннего распорядка.
- 3.6 Порядок приема пациентов, направленных на обследование и консультацию в медицинскую клинику ООО «Диамед» из страховых компаний, регламентируется договором между Клиникой и СК.
- 3.7 В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаются рекомендации и выписка из медицинской карты.
- 3.8 Медицинские услуги в клинике ООО «Диамед» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом, который размещен на стенде клиники, на сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://diamedkinel.ru/>

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1 При обращении пациента в медицинскую клинику оформляется следующая документация: согласие на обработку персональных данных, договор на оказание платных медицинских услуг, информированное согласие на проведение медицинского вмешательства, медицинская карта амбулаторного пациента.
- 4.2 Основным медицинским документом пациента медицинской клиники ООО «Диамед» является медицинская карта амбулаторного пациента. Данная карта оформляется и ведется лечащим врачом, консультирующим врачом в электронном виде по средствам МИС клиники. Срок хранения амбулаторной карты 5 лет со дня последнего обращения. Выдача амбулаторной карты, хранение амбулаторной карты на дому, передача ее в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается, кроме случаев предусмотренным законом. Медицинская карта является внутренним документом клиники и на руки пациенту не выдается.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту и(или)его законном представителю лечащим врачом в доступной для них форме.
- 5.2 Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса.

6. ПРАВА ПАЦИЕНТА

Пациенты и посетители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношении со стороны сотрудников Клиники;
- получение информации об имени и должности врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение медицинских услуг в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- добровольное информированное согласие или отказ Пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах Пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- защиту своих персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациенты и посетители обязаны:

- предоставлять максимально подробную и достоверную информацию о своем здоровье, о перенесенных и имеющихся заболеваниях, операциях, травмах, проведенных ранее обследованиях и лечении, имеющихся аллергических реакциях и противопоказаниях, иных известных Пациенту особенностях организма, способных оказать влияние на ход лечения и его эффективность;
- сотрудничать с врачом, назначившим или предоставляющим медицинские услуги, выполнять его назначения и рекомендации, являться на прием в указанное время;
- уважительно относиться к сотрудникам клиники и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- бережно относиться к имуществу клиники.

8. В КЛИНИКЕ ЗАПРЕЩЕНО

Пациентам и посетителям запрещается:

- проходить в кабинеты в верхней одежде и без бахил;
- проносить в помещение любое оружие, запрещенные вещества, спиртные напитки и иные предметы, небезопасные для окружающих;
- курить в помещениях;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- посещать Клинику в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным или неэтичным поведением;
- находиться сопровождающим Пациента лицам в кабинете приема без разрешения лечащего врача и при невыполнении всех его требований и указаний.

При невыполнении вышеуказанных требований Клиника не несет ответственности за качество лечения, осложнения и другие отрицательные последствия.

В случае нарушения Пациентом правил пребывания в Клинике и морально-этических норм поведения Клиника оставляет за собой право отказать пациентам в предоставлении услуг.